



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
Comissão Permanente de Processo Seletivo - CPPS

CONCURSO PÚBLICO PARA TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

EDITAL Nº. 025/2011 de 19 de dezembro de 2011

ANEXO 03 – Conteúdo Programático: Concurso Técnico-Administrativo/UFERSA

CARGOS - NÍVEL “C”

CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA:

Linguagem verbal e não-verbal na construção do texto; Leitura de Texto (Compreensão, interpretação e análise do conteúdo); Reconhecimento do gênero e da estrutura textual: narração, dissertação e descrição); Morfologia: classes gramaticais; Sintaxe: Frase, oração e período; Funções sintáticas; Semântica: a palavra e o seu significado no texto; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Crase; Pontuação; Ortografia; Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas); Intelcecção de texto.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- CEREJA, Willian Roberto & MAGALHãES, Thereza Cochar. Gramática: texto, reflexão e uso. São Paulo: Atual.
- BECHARA, Evanildo. Gramática Escolar da Língua Portuguesa com Exercício. Rio de Janeiro: Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo: Nacional.

CONHECIMENTOS MATEMÁTICOS:

1 – Porcentagem e juros simples; 2 – Razões e Proporções; 3 – Problemas envolvendo operações nos conjuntos: naturais, inteiros, racionais e reais; 4 – Interpretações de gráficos (de colunas, barras e setores); 5 – Áreas das principais figuras planas

CONHECIMENTOS TÉCNICOS **CARÁTER GENÉRICO**

LEGISLAÇÃO:

Administrativo: 1. Lei nº. 8.112/90. 2. Ato Administrativo: conceito, elementos/requisitos, atributos, Convalidação, Discricionariedade e Vinculação. 3. Poderes da Administração. 4. Licitação: Princípios, Modalidades, Dispensa e Inexigibilidade. Processo Administrativo, Lei nº.

9.784/99. Constitucional: 5. Os poderes do Estado e as respectivas funções. 6. Hierarquia das normas. 7. Princípios fundamentais da CF/88. 8. Direitos e garantias fundamentais. 9. Ordem social: base e objetivos da ordem social; seguridade social; educação, cultura e desporto; ciência e tecnologia; comunicação social; meio ambiente; família, criança, adolescente e idoso. 10. Organização político-administrativa do Estado. 11. Administração Pública na CF/88. 12. Orçamento Público: Conceitos e Princípios Orçamentários.

INFORMÁTICA:

Conceitos e fundamentos de Hardware, Software e Sistemas Operacionais (conceitos, interfaces de janelas); Conceitos e comandos de Editores de Textos (Word, Open Office ou equivalente); Conceitos e comandos de Planilhas Eletrônicas (Excel, Open Office ou equivalente); Conceitos e comandos de Editores de Apresentação (PowerPoint, Open Office ou equivalente); Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet e intranet; Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos de informática: tipos de computadores; Serviços de Internet (correio eletrônico, navegação e busca).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

| CARGO | Auxiliar de Veterinária e Zootecnia |
|--|--|
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| 1. Classificação dos seres vivos. 2.Noções básicas de manejo sanitário e biossegurança. 3.Transmissão e prevenção de zoonoses. 4.Vias de administração de medicamentos tópica e oral. 5.Noções básicas de colheita, armazenamento e encaminhamento de material biológico. 6. Medidas de contenção física. 7.Métodos de esterilização e desinfecção de materiais e superfícies. 8.Noções básicas de vacinas e vacinações em animais. 6. Ética, legislação e eutanásia de animais. 9.Descarte de resíduos hospitalar. 10.Noções básicas de atendimento ambulatorial. 11.Noções de manejo de feridas. 12. Organização de materiais ambulatoriais. | |

CARGOS - NÍVEL “D”

CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA:

Linguagem verbal e não-verbal na construção do texto; Leitura de Texto (Compreensão, interpretação e análise do conteúdo); Reconhecimento do gênero e da estrutura textual: narração, dissertação e descrição); Morfologia: classes gramaticais; Sintaxe: Frase, oração e período; Funções sintáticas; Semântica: a palavra e o seu significado no texto; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Crase; Pontuação; Ortografia; Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas); Intelecção de texto.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- CEREJA, Willian Roberto & MAGALHÃES, Thereza Cochar. Gramática: texto, reflexão e uso. São Paulo: Atual.
- BECHARA, Evanildo. Gramática Escolar da Língua Portuguesa com Exercício. Rio de Janeiro: Lucerna.
- CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo: Nacional.

CONHECIMENTOS MATEMÁTICOS:

1. Conjuntos. 2. Razão e proporção. 3. Regra de três simples e composta. 4. Porcentagem; 5. Juros simples e composto. 6. Descontos simples e composto. 7. Equações e inequações. 8. Sistemas e problemas envolvendo variáveis do 1º e 2º graus. 9. Relações métricas e trigonométricas no triângulo. 10. Problemas que envolvam figuras planas. 11. Funções. 12. Sistemas legais de medidas.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- DANTE, L. R. *Tudo é matemática : 5ª a 8ª séries*. São Paulo: Àtica, 2003.
- IMENES, L. M. ; LELLIS, M. *Matemática para todos : 5ª a 8ª séries*. São Paulo: Scipione, 2002.
- JAKUBOVIC, J. ; LELLIS, M. ; CENTURIÓN, M. *Matemática na medida certa : 5ª a 8ª séries*. São Paulo: Scipione, 2003.
- DANTE, L.R. *Matemática : contexto & aplicações*. São Paulo: Atica, 2003. 3v.
- IEZZI, G. et al. *Matemática : volume único*. São Paulo: Atual, 2002.
- BEZERRA, M. J. *Matemática para o ensino médio*. São Paulo: Scipione, 2001.

CONHECIMENTOS TÉCNICOS **CARÁTER GENÉRICO**

LEGISLAÇÃO:

Administrativo: 1. Lei nº. 8.112/90. 2. Ato Administrativo: conceito, elementos/requisitos, atributos, Convalidação, Discricionariedade e Vinculação. 3. Poderes da Administração. 4. Licitação: Princípios, Modalidades, Dispensa e Inexigibilidade. Processo Administrativo, Lei nº. 9.784/99. Constitucional: 5. Os poderes do Estado e as respectivas funções. 6. Hierarquia das normas. 7. Princípios fundamentais da CF/88. 8. Direitos e garantias fundamentais. 9. Ordem social: base e objetivos da ordem social; seguridade social; educação, cultura e desporto; ciência e tecnologia; comunicação social; meio ambiente; família, criança, adolescente e idoso 10. Organização político-administrativa do Estado. 11. Administração Pública na CF/88. 12. Orçamento Público: Conceitos e Princípios Orçamentários.

INFORMÁTICA:

Conceitos e fundamentos de Hardware, Software e Sistemas Operacionais (conceitos, interfaces de janelas); Conceitos e comandos de Editores de Textos (Word, Open Office ou equivalente); Conceitos e comandos de Planilhas Eletrônicas (Excel, Open Office ou

equivalente); Conceitos e comandos de Editores de Apresentação (PowerPoint, Open Office ou equivalente); Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet e intranet; Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos de informática: tipos de computadores; Serviços de Internet (correio eletrônico, navegação e busca).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

| | |
|---|------------------------------------|
| CARGO | Assistente em Administração |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>1. Conhecimentos Básicos em Administração: características básicas das organizações, natureza, finalidade, evolução, níveis e departamentalização. 2. Funções do processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle. 3. Conhecimentos básicos em Administração Financeira: fundamentos e técnicas; orçamento e controle de custos. 4. Conhecimentos básicos em Administração de Materiais e logística 5. Técnicas de arquivo e controle de documentos: classificação, codificação, catalogação e arquivamento de documentos. 6. Elementos de redação técnica: documentos oficiais, tratamento de correspondências, normas e despachos de correspondências e uso de serviços postais. 7. Relações Humanas no Trabalho. 8. Organização do trabalho: prioridades e rotinas de trabalho.</p> | |

| | |
|---|---|
| CARGO | Técnico em Laboratório – Área: Química |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>1. Propriedades dos Materiais: Estados físicos e mudanças de estado. 2. Variações de energia e do estado de agregação das partículas. 3. Cor, aspecto, cheiro e sabor, temperatura de fusão, temperatura de ebulição, densidade e solubilidade. 4. Substâncias puras e critérios de pureza. 5. Misturas homogêneas e heterogêneas. 6. Métodos de separação. 7. Periodicidade Química: Potencial de ionização e afinidade eletrônica. 8. Periodicidade das propriedades macroscópicas: temperaturas de fusão e ebulição, caráter metálico de substâncias simples. 9. Ligações Químicas e Interações Intermoleculares: Propriedades de Substâncias e Soluções: correlação com os modelos de ligações químicas e de interações intermoleculares. 10. Modelos de ligações químicas e interações intermoleculares. 11. Substâncias iônicas, moleculares, covalentes e metálicas. 12. Funções Inorgânicas: Conceitos, notação e nomenclatura de óxidos, ácidos, bases e sais comuns. 13. Propriedades. pH: conceito, escala, uso, cálculo de pH. 14. Reações de neutralização. 15. Reações Químicas e Estequiometria: Reação química: conceito e evidências. 16. Equações químicas: balanceamento e uso na representação de reações químicas comuns. 17. Massa atômica, mol e massa molar: conceitos e cálculos. 18. Aplicações das leis de conservação de massa, das proporções definidas e do princípio de Avogadro. 19. Cálculos estequiométricos. 20. Soluções Líquidas: Soluções e solubilidades. 21. O efeito da temperatura na solubilidade. 22. Concentração de soluções. 23. Cálculos. 24. Técnicas de preparo de soluções. 25. Termoquímica: Os princípios da Termodinâmica. 26. Obtenção de calores de reação por combinação de reações químicas; a Lei de Hess. 27. Cálculos. 28. Produção de energia pela queima de combustíveis: carvão, álcool e hidrocarbonetos. 29. Aspectos químicos e efeitos sobre o meio ambiente. 30. Cinética: Fatores que afetam as velocidades das reações. 31. Leis de velocidades. 32. Cálculos de velocidades e ordem da reação. 33. Energia de ativação. 34. Equilíbrio Químico: Conceito. 35. As características do equilíbrio. 36. Equilíbrio químico e o princípio de Lê Chatelier. 37. Cálculos de equilíbrio. 38. Eletroquímica: Equações de reações de oxidação/redução: balanceamento e obtenção a partir daquelas referentes à semi-reações. 39. Potencial de redução, série eletroquímica e cálculos de força motriz. 40. Pilhas e eletrólise. 41. Química</p> | |

Orgânica: Fórmulas moleculares e estruturais. 42. Relações entre propriedades e estruturas. 43. Notação e nomenclatura sistemática – IUPAC. 44. Isomeria constitucional e estereoisomeria: identificação de isômeros constitucionais em substâncias alifáticas e aromáticas, identificação de diastereoisômeros em substâncias cíclicas. 45. Reações orgânicas: de compostos alifáticos insaturados: adição de H₂ e Br₂; de álcoois: oxidação e eliminação; de aldeídos e cetonas: oxidação e redução; de esterificação e de saponificação. 46. Laboratório Químico: Utilização de equipamentos e vidrarias comuns nos laboratórios químicos. 47. Laboratório químico: regras de segurança.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

· USBERCO, J. ; SALVADOR, E. Química. São Paulo: Saraiva, 2003. 3v. · FELTRE, R. Química. 6. ed. São Paulo: Moderna, 2004. 3v. · SARDELLA, A. Curso de Química. 1. ed. São Paulo: Ática, 2005. 3v. · OLIVEIRA, E. A. Aulas Práticas de Química. 1. ed. São Paulo: Moderna, 1993. · MORITA, T. ; ASSUMPÇÃO, R. M. U. Manual de Soluções, Reagentes e Solventes. 1. ed. São Paulo: Edgard Blucher, 2001.

| | |
|--|--|
| CARGO | Técnico em Laboratório – Área: Física |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>1. Mecânica: Velocidade, Aceleração, Movimento retilíneo e Movimento Circular, Leis de Newton, Energia Mecânica, Densidade, Pressão, Equilíbrio de Corpos Rígidos. 2. Termodinâmica: Temperatura, Calor, Dilatação Térmica, Propriedade Térmica dos Gases, Máquinas Térmicas. 3. Ondulatória e Óptica: Ondas em uma dimensão, Acústica, Óptica Geométrica, Espelhos Planos e Esféricos, Refração da Luz, Lentes e Instrumentos Ópticos. 4. Eletromagnetismo: Eletrostática, Campo e Potencial Elétrico, Resistores, Circuitos de Corrente Contínua e Circuitos de Corrente Alternada, Geradores Elétricos, Instrumentos de Medida em Circuitos Elétricos, Campo Magnético, Força Eletromotriz Induzida, Transformador, Dispositivos Eletrônicos. 5. Física Moderna: Velocidade da Luz. 6. Noções básicas de higiene e segurança em laboratório.</p> | |
| <p>SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:</p> <p>• ALVARENGA, Beatriz e MÀXIMO, Antônio , Física, Editora Scipione. • CHIQUETTO, VALENTIM E PAGRIARI, Aprendendo física, Editora Scipione. • HELOU, GUALTER E NEWTON, Tópicos da física, Editora Saraiva. • RAMALHO, NICOLAU E TOLEDO, Os fundamentos da física, Editora Moderna. • WILLIAMS, METCALFE, TRINKLEIN, LEFLER, Física moderna. Editora Renes. • GREF, Leituras de física, Instituto de Física da USP. • BOYLESTAD, Robert L. Dispositivos eletrônicos e teoria de circuitos. 8 ed. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2004. • CREDER, Hélio. Instalações elétricas. 3 ed. Rio de Janeiro: LTC,1997. • MASSON, T. J. Física geral I: Análise Dimensional e Estática, Páginas & Letras, São Paulo, 2003. • MASSON, T. J., SILVA, G. T. Física experimental I, Plêiade, São Paulo, 2006.</p> | |

| | |
|--|--|
| CARGO | Técnico em Laboratório – Área: Mecânica |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>1. Metrologia: Calibração de sistemas de medição; Processos de medição direta e indireta; instrumentos de medição; conversão de unidades no sistema SI; 2. Soldagem: Processo de soldagem TIG; 3. Soldagem: Processo de soldagem MIG/MAG; 4. Soldagem: Processo de soldagem com Eletrodo Revestido; 5. Usinagem: Ajustagem; 6. Usinagem: Torneamento e fresamento; 7. Materiais: Propriedades mecânicas dos materiais metálicos e sua determinação; 8. Materiais: Ensaio mecânicos destrutivos e não destrutivos; 9. Materiais: Tratamentos térmicos; 10. Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos; 11. Hidráulica: especificação e</p> | |

descrição de bombas; Tubulações e acessórios; Perdas de carga em tubulações; 12. Sistemas de refrigeração e ar condicionado.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

• Albertazzi Jr., A.; Souza, A. R. Fundamentos de Metrologia Científica e Industrial. 1ed., Editora: Manole, Barueri, 2008. • Marques, P. V.; Modenesi, P. J.; Bracarense, A. Q. Soldagem: Fundamentos e Tecnologia. 2ed., Editora UFMG, Belo Horizonte, 2007. • Diniz, A. E.; Marcondes, F. C.; Coppini, N L. Tecnologia da usinagem dos materiais. 6ed., Editora: Artliber. São Paulo, 2006. • CHIAVERINI, V. Tecnologia Mecânica Vol. I - Estrutura e Propriedades das Ligas Metálicas. 2ed., Makron Books. São Paulo, 1986. • CHIAVERINI, V. Tecnologia Mecânica Vol. II - Processos de Fabricação e Tratamento. 2ed., Makron Books. São Paulo, 1986. • LIMA, Epaminondas. Mecânica das Bombas. 2ª Ed. Editora: Interciência. 2003. • DOSSAT, Roy J. Princípios de Refrigeração. Editora Hemus. • Parker Training – Tecnologia Pneumática Industrial - Apostila M1001 BR Parker Hannifin Ind. e Com. Ltda. 2000. • Parker Training – Tecnologia Hidráulica Industrial. Apostila M2001-1 BR Parker Hannifin Ind. e Com. Ltda. 1999.

| CARGO | Técnico em Laboratório – Área: Eletrotécnica |
|---|---|
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| 1. Eletricidade básica: grandezas elétricas; componentes eletroeletrônicos básicos; circuitos elétricos de CC e CA; capacitores, indutores e circuitos RC, RL e RLC série e paralelo; potência em circuitos elétricos, fator de potência; noções de eletromagnetismo. 2. Medidas elétricas: instrumentos de medida analógicos e digitais (multímetros, osciloscópios, geradores de funções, fontes AC e DC etc); medidas de grandezas elétricas; erros de medida. 3. Tópicos de eletrônica: componentes básicos (diodos, TJB, amplificadores operacionais); circuitos básicos de fontes CC; aplicações práticas. 4. Sistemas de geração e transmissão de energia elétrica; aterramento e instalações elétricas. 5. Máquinas elétricas: dimensionamento e especificação de máquinas e equipamentos; circuitos elétricos e eletromagnéticos; tipos de máquinas; transformadores. 6. Segurança de laboratório: normas básicas de segurança em laboratório; simbologia e normas técnicas. | |

| CARGO | Técnico em Laboratório – Área: Informática |
|---|---|
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| 1. Conceitos básicos de computação. 2. Componentes de hardware e software de computadores. 3. Operação, configuração de sistemas operacionais Windows e Linux. 4. Uso de editores de texto (Word e OpenOffice). 5. Uso de planilhas eletrônicas (Excel e Calc). 6. Uso de Internet (navegação web, correio eletrônico). 7. Noções de segurança (proteção de informação, vírus e assemblhados). 8. Montagem de microcomputadores (Montagem mecânica. Conexões. Configuração). 9. Manutenção de microcomputadores (Sistema operacional. 10. BIOS. 11. Formatação do disco rígido. 12. ScanDisk. 13. Solução de Problemas. 14. Defragmentação). 15. Eletrotécnica básica (circuitos elétricos monofásicos e trifásicos, instalações elétricas de baixa tensão, aterramento, filtros de linha, nobreaks). 16. Instalação de redes locais de computadores (Switch. Roteadores. Firewall. Rack. Hub. Patch Panel. Fibra Ótica). 17. Configuração de redes locais de computadores (Protocolo TCP/IP, SMB, Placas de rede, Sistema Operacional Windows). 18. Segurança de redes. Instalação e Remoção de Software. 19. Proteção contra vírus e assemblhados. 20. Detecção e remoção de vírus. 21. Operação de projetores multimídia e de equipamentos de sonorização. 22. Sistemas operacionais Windows e Linux. 23. Noções de programação (Pascal, C ou Basic). 24. Configuração de servidores (Web, arquivos e impressão). 25. Montagem de Páginas Web. | |

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

• Microsoft. Microsoft Office Word 2003 Básico. Bookman. 2007. • Microsoft. Microsoft Windows 2000 Professional - Passo a Passo. Makron Books. 2000. • Microsoft. Microsoft Office Powerpoint 2003. Bookman. 2008. • Microsoft. Microsoft Excel 2003 - Básico. Bookman. 2007. • Braga, William. Informática Elementar 2ed: Windows Xp, Word 2003 e Excel 2003. Alta Books. 2007. • Stanek, William R. Windows XP Professional. Bookman. 2006. • Morimoto, Carlos Eduardo. Linux - Entendendo o Sistema - Guia Prático. Sulina. 2005. • Rocha, Tarcízio da. Word X Writer - Migrando Totalmente. Ciência Moderna. 2007. • Rocha, Tarcízio da. Excel X Calc - Migrando Totalmente. Ciência Moderna. 2007. • Braga, William. Informática Elementar Open Office 2.0. Alta Books. 2007. • Manzano, Andre Luiz. Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2003. Erica. 2003. • Manzano, Jose Augusto N. G.; Manzano, Andre Luiz N.g.. Estudo Dirigido - Microsoft Office Excel, 2003 Avançado. Erica. 2004. • Ogletree, Terry. Dominando Microsoft Windows XP. Makron Books. 2002. • Negrini, Fabiano; Borges, Louiseana. Excel 2003 - Avançado. Visual Books. 2006. • Negrini, Fabiano; Savichi, Louiseana Borges. Programando com Excel 2003. Visual Books. 2005. • Manzano, Andre Luiz. Estudo Dirigido - Microsoft Office Word 2003 Avançado. Erica. 2004. • Campos, Iberê M. Migrando de Windows para Linux. Brasport. 2004. • Rocha, Tarcízio da. Openoffice.org 2.0 - Writer - Completo e Definitivo. Ciência Moderna. 2006. • Rocha, Tarcízio da. Openoffice.org 2.0 - Calc Completo e Definitivo - Série Free - Volume. 3. Ciência Moderna. 2006. • Rocha, Tarcízio da. Openoffice.org 2.0 - Draw Completo e Definitivo - Série Free - Volume 5. Ciência Moderna. 2006. • Rocha, Tarcízio da. Openoffice.org 2.0 - Base - Conhecendo e Aplicando - Série Free - Vol. 2. Ciência Moderna. 2006. • Microsoft. Ajuda online do Windows e Office. • BITTENCOURT, Rodrigo Amorim. Montagem de Computadores e Hardware. Brasport, 2002. • MOREIRA, Luiz Mauricio P. Montagem, Configuracao e Manutenção de Micros. IBPI, 2002. • PINHEIRO, José Maurício dos Santos. Guia Completo de Cabeamento de Redes. Campus, 2003. • COELHO, Paulo Eustáquio. Projeto de Redes com Cabeamento Estruturado. Instituto Online, 2003. • BADDINI, Francisco. Windows 2000 Server: Implementação e Administração. Érica, 2003. • STATO FILHO, André. Domínio Linux: Do Básico a Servidores. Visual Books, 2005. • FERREIRA, Rubem E. Guia do Administrador Linux. Novatec, 2003. • PERRY, Greg. Aprenda em 24 horas programação. Campus, 1999. • Pritchard, Steven; Pessanha, Bruno Gomes. Certificação Linux LPI - Nível 2 Exames 201 e 202. Alta Books. 2007. • Pritchard, Steven; Pessanha, Bruno Gomes. Certificação Linux LPI - Nível 1 Exames 101 e 102. 2a. Edição. Alta Books. 2007.

| | |
|---|---|
| CARGO | Técnico em Laboratório – Área: Segurança do Trabalho |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| 1. Legislação Trabalhista e Normas Regulamentadoras; 2. Ergonomia; 3. Avaliação de Riscos Ambientais; 4. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais; 5. Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho; 6. Técnicas e Metodologias de Gestão de Riscos; 7. Proteção contra incêndios; 8. Gestão de Riscos na Indústria da Construção Civil; 9. Espaços Confinados; 10. Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção e Reparação Naval | |

| | |
|---|---|
| CARGO | Técnico em Laboratório – Área: Edificações |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| Ensaio de Caracterização dos solos; Compactação dos solos; Permeabilidade dos solos; Prospecção do subsolo; Ensaio de campo aplicados a obras geotécnicas; Índice Suporte Califórnia; Aglomerantes; Agregados e rochas; Concreto; Madeira; Materiais metálicos e aço; Materiais cerâmicos; Noções básicas de topografia; Orçamento de obras; Desenho técnico; Desenho Auxiliado por Computador (CAD). | |

| | |
|---|--|
| CARGO | Técnico em Laboratório – Área: Biologia |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>1. Microscopia; 2. Citologia: biomoléculas, envoltórios celulares e permeabilidade, citoplasma, metabolismo energético, núcleo e síntese de proteínas; 3. Histologia humana. 4. Classificação dos seres vivos; 5. Anatomia e Fisiologia humana; 6. Classificação e Fisiologia vegetal; 7. Genética; 8. Meios de cultura, preparo de lâminas, corantes, coleta e conservação de amostras.</p> | |

| | |
|--|--|
| CARGO | Técnico de Tecnologia da Informação |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>1. Conceitos Básicos de Hardware e Software: Funcionamento do computador. Componentes: unidade central. de processamento, placas-mãe, BIOS e chipset, memórias, dispositivos de entrada e saída, interfaces, portas, cabos e conectores. Sistemas Operacionais Windows e Linux. Instalação, configuração e customização de switches de escritórios: Ms-Office e Open Office. 2. Lógica de programação: Noções de lógica de programação. Algoritmos. Estrutura de dados. Orientação a objetos: conceitos fundamentais, princípios de programação orientada a objetos. 3. Desenvolvimento de aplicações e banco de dados: Princípios de engenharia de software. Ciclo de vida de software. Ciclo de desenvolvimento de software. Análise e técnicas de levantamento de requisitos. Metodologias de análise e projeto de sistemas. Técnicas e estratégias de validação. Conceitos de Gerência de projetos. Visão conceitual sobre ferramentas CASE. Linguagens visuais e orientação por eventos. Projeto de interfaces. Análise e projeto orientado a objetos: Conceitos básicos sobre o Processo Unificado, Conhecimento sobre UML. Arquitetura de aplicações para o ambiente Internet. Modelagem de dados e projeto lógico para ambiente relacional. Modelo de entidade e relacionamento. Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados. Padrão SQL. Modelo de referência MVC (Model, View, Control). Conceitos de Qualidade de software: normas ISO, CMM. 4. Segurança da Informação: Conceitos gerais de Segurança da Informação. Noções de Normas ISO para gestão de segurança da informação. Proteção contra vírus e outras formas de softwares ou ações intrusivas. Noções de criptografia, assinatura e certificação digital.</p> | |

| | |
|--|---------------------------------|
| CARGO | Técnico em Contabilidade |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>1. Contabilidade Geral: Entidade contábil, Patrimônio, Escrituração contábil, Estrutura patrimonial e de resultados, Plano de contas, Operações contábeis, Variações patrimoniais, Demonstrações Financeiras, Princípios Fundamentais de Contabilidade, Ética do Contabilista – Normas Brasileiras de Contabilidade. 2. Contabilidade Pública: Administração pública, Receita pública, Despesa pública, Prática de escrituração, Orçamento público, Patrimônio público, Elaboração dos balanços públicos e demonstração das variações patrimoniais.</p> <p>SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. São Paulo: Atlas. • BRASIL. Lei no 4.320, de 17 de marco de 1964. Estatui normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle de balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. • BRASIL. Lei no 6.404, de 15 de dezembro de 1976. Dispõe sobre as Sociedades por Ações. • BRASIL. Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993. Regulamenta o art. 37 inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. • CASTRO, Domingos Poubel de. GARCIA. Leice Maria. Contabilidade Pública no Governo Federal. São Paulo : Atlas. • CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO RIO GRANDE DO | |

SUL. Normas Brasileiras de Contabilidade – Porto Alegre : CRCRS. • FEA/USP, Equipe de professores. Contabilidade Introdutória. São Paulo : Atlas. • FRANCO, Hilário. Contabilidade Geral. São Paulo : Atlas. • IUDÍCIBUS, Sérgio de. MARTINS, Eliseu. GELBECK, Ernesto Rubens. Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações. São Paulo : Atlas. • KOHAMA, Heilio. Contabilidade pública: teoria e prática. São Paulo: Atlas. • MANUAIS DE LEGISLAÇÃO ATLAS. Lei n.º 4.320. São Paulo : Atlas. • NEVES, Silvério das. VICECONTI, Paulo E. V., Contabilidade Básica. São Paulo : Frase. • RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Básica. São Paulo : Saraiva.

| | |
|--|-------------------------------|
| CARGO | Técnico em Audiovisual |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>Propriedades físicas do som e sistemas analógicos de áudio. Sistemas digitais de áudio: representação, armazenamento e processamento digital de áudio. Equipamentos e dispositivos de áudio (analógicos e digitais): reprodução e gravação em vários suportes e formatos. Noções de Acústica: interno e externo. Noções básicas de eletricidade. Medidas elétricas, condutores de áudio. Principais equipamentos de sonorização: funções e manuseio. Noções de mixagem: ajuste de graves, agudos, equalizações, potência. Controle de equipamentos de áudio para som. Controle de equipamentos de áudio para som ao vivo. Conexões dos equipamentos e de cabos e caixas; Sistema de monitoramento de palco; Manutenção e prevenção de cabos. Posicionamento dos equipamentos. Situação de pane total ou parcial e Informações técnicas. Noções de diferentes microfones e seus posicionamentos e adequações. Gravação e reprodução de sons. Representação digital de imagens. Noções de processamento de imagens. Sistemas analógicos de vídeo para difusão, gravação e reprodução. Interfaces para sinais e controle de vídeo. Sistemas digitais de vídeo: representação, armazenamento e processamento digital de vídeo. Registro e controle de equipamento e material gravado em áudio e vídeo. Identificação de equipamentos danificados e soluções técnicas para o dano. Montagem de equipamentos de projeção cinematográfica. Projeção de películas cinematográficas e suas problemáticas em relação à bitola e sonorização. Conhecimentos de Informática: conceitos e modos de utilização de ferramentas e aplicativos para montagem e transmissão áudio e vídeo pela Internet. Legislação. Noções de informática: Componentes de um computador e periféricos; Utilização do sistema operacional Windows. Utilização dos aplicativos Microsoft Office Word, Excel e PowerPoint 2007. Utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet.</p> | |

| | |
|--|---|
| CARGO | Técnico em Segurança do Trabalho |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>1. Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho. 2. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. 3. Equipamentos de Proteção Individual – EPI. 4. Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional. 5. Edificações. 6. Programas de Prevenção de Riscos Ambientais. 7. Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade. 8. Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais. 9. Máquinas e Equipamentos. 10. Atividades e Operações Insalubres. 11. Atividades e Operações Perigosas. 12. Ergonomia. 13. Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção. 14. Proteção Contra Incêndios. 15. Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho. 16. Resíduos Industriais. 17. Sinalização de Segurança.</p> | |

| | |
|---|-------------------------------|
| CARGO | Técnico em Edificações |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>Materiais de construção: agregados para a construção civil, produtos de cerâmica vermelha,</p> | |

materiais cerâmicos para acabamento e aparelhos, cal na construção civil, cimentos portland com adições minerais, argamassas, concreto de cimento portland, produtos de cimento portland, produtos metálicos não estruturais, produtos de aço para estruturas de concreto e alvenaria, produtos metálicos estruturais, madeiras na construção civil, madeira como material estrutural, madeiras para acabamentos, madeiras para formas e escoramentos de estruturas, vidros na construção civil. Técnicas de construção: locação de obras, execução de formas de madeira para estruturas de concreto armado, montagem de armaduras para concreto armado, concretagem com concreto usinado, acabamento de lajes de concreto armado, execução e controle da qualidade de pisos industriais de concreto, execução de alvenarias de vedação, execução de contrapiso, execução de revestimento interno de paredes e tetos em argamassa, execução de revestimentos cerâmicos para pisos e paredes, fixação de batentes e portas, instalação de contramarcos e caixilhos de alumínio, execução de revestimento de fachada em argamassa, execução de revestimento externo em placas cerâmicas, execução de revestimentos de piso em assoalhos de madeira, montagem e acabamento de paredes e forros em chapas de gesso acartonado, execução de pintura interna à base de PVA, execução de pintura externa à base de resina acrílica. Saúde e segurança no trabalho: todo o conteúdo da NR-18 Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção

CARGOS - NÍVEL "E"

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

1 - CARÁTER GENÉRICO

1.1 - LEGISLAÇÃO:

Administrativo: 1. Lei nº. 8.112/90. 2. Ato Administrativo: conceito, elementos/requisitos, atributos, Convalidação, Discricionariedade e Vinculação. 3. Poderes da Administração. 4. Licitação: Princípios, Modalidades, Dispensa e Inexigibilidade. Processo Administrativo, Lei nº. 9.784/99. Constitucional: 5. Os poderes do Estado e as respectivas funções. 6. Hierarquia das normas. 7. Princípios fundamentais da CF/88. 8. Direitos e garantias fundamentais. 9. Ordem social: base e objetivos da ordem social; seguridade social; educação, cultura e desporto; ciência e tecnologia; comunicação social; meio ambiente; família, criança, adolescente e idoso. 10. Organização político-administrativa do Estado. 11. Administração Pública na CF/88. 12. Orçamento Público: Conceitos e Princípios Orçamentários.

1.2 - INFORMÁTICA:

1. Conceitos básicos de computação. 2. Componentes de hardware e software de computadores. 3. Operação, configuração de sistemas operacionais Windows e Linux. 4. Uso de editores de texto (Word e Writer). 5. Uso de planilhas eletrônica (Excel e Calc). 6. Uso de Internet (navegação web, correio eletrônico). 7. Noções de segurança (proteção de informação, vírus e assemelhados). 8. Alternativas de software livre para sistemas operacionais, editores de texto, planilhas e navegadores.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA:

- Microsoft. *Microsoft Office Word 2003 Básico*. Bookman. 2007
- Microsoft. *Microsoft Windows 2000 Professional - Passo a Passo*. Makron Books. 2000.
- Microsoft. *Microsoft Office Powerpoint 2003*. Bookman. 2008.
- Microsoft. *Microsoft Excel 2003 - Básico*. Bookman. 2007.
- Braga, William. *Informática Elementar 2ed: Windows Xp, Word 2003 e Excel 2003*. Alta Books. 2007.
- Stanek, William R. *Windows XP Professional*. Bookman. 2006.
- Morimoto, Carlos Eduardo. *Linux - Entendendo o Sistema - Guia Prático*. Sulina. 2005.
- Rocha, Tarcízio da. *Word X Writer - Migrando Totalmente*. Ciência Moderna. 2007.
- Rocha, Tarcízio da. *Excel X Calc - Migrando Totalmente*. Ciência Moderna. 2007.
- Braga, William. *Informática Elementar Open Office 2.0*. Alta Books. 2007.
- Manzano, Andre Luiz. *Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2003*. Erica. 2003.
- Manzano, Jose Augusto N. G.; Manzano, Andre Luiz N.g.. *Estudo Dirigido - Microsoft Office Excel 2003 Avançado*. Erica. 2004.
- Negrini, Fabiano; Borges, Louiseana. *Excel 2003 - Avançado*. Visual Books. 2006.
- Negrini, Fabiano; Savichi, Louiseana Borges. *Programando com Excel 2003*. Visual Books. 2005.
- Manzano, Andre Luiz. *Estudo Dirigido - Microsoft Office Word 2003 Avançado*. Erica. 2004.
- Campos, Iberê M. *Migrando de Windows para Linux*. Brasport. 2004.
- Rocha, Tarcízio da. *Openoffice.org 2.0 - Writer - Completo e Definitivo*. Ciência Moderna. 2006.
- Rocha, Tarcízio da. *Openoffice.org 2.0 - Calc Completo e Definitivo - Série Free - Volume. 3*. Ciência Moderna. 2006.

- Rocha, Tarcízio da. *Openoffice.org 2.0 - Draw Completo e Definitivo - Série Free - Volume 5*. Ciência Moderna. 2006.
- Rocha, Tarcízio da. *Openoffice.org 2.0 - Base - Conhecendo e Aplicando - Série Free - Vol. 2*. Ciência Moderna. 2006.
- Microsoft. Ajuda *online* do Windows e Office.

2 - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

| | |
|---|---|
| CARGO | Analista de Tecnologia da Informação |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>1. Conceitos básicos de software e hardware: definição, tipos, funções e características. 2. Algoritmos. 3. Estruturas de dados: representação e manipulação de matrizes, listas, pilhas, filas e árvores. 4. Banco de Dados: conceitos, modelos, projeto conceitual, lógico e físico, linguagens de consulta, banco de dados distribuídos e sistemas gerenciadores de banco de dados. 5. Engenharia de software: conceitos, tipos de sistemas, modelos de ciclo de vida, métodos e técnicas de desenvolvimento de software estruturado e orientado a objetos: planejamento, análise, projeto, gestão de configuração, testes, qualidade de software, manutenção de software, desenvolvimento baseado em componentes, ferramentas Case e gestão de projetos. 6. Redes de Computadores: conceitos básicos, tipos de redes, protocolos de comunicação. 7. Sistemas operacionais: Windows, Unix e Linux. 8. Linguagens de Programação: Java, C++, PHP, Pascal e Delphi. 9. REDAÇÃO sobre assunto específico da área de atuação.</p> <p>SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA</p> <p>· PRESSMAN, R. S. Engenharia de Software. 6. ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 2006. · PFLEEGER, S. L. Engenharia de Software: Teoria e Prática. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004. · SOMMERVILLE, Ian. Engenharia de Software. 6. ed. São Paulo: Addison-Wesley, 2003. · TANENBAUM, A. S. Organização Estruturada de Computadores. 4. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001. · DATE, C. J. Introdução a Sistemas de Bancos de Dados. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004. · SILBERSCHATZ, A. ; KORTH, H. ; SUDARSHAN, S. Sistema de Banco de Dados. 3.ed. São Paulo: Makron. · POMPILHO, S. Análise Essencial: Guia Prático de Análise de Sistemas. Rio de Janeiro: Infobook, 1995. · BLAHA, M. ; RUMBAUGH, J. Modelagem e Projetos Baseados em Objetos com Uml 2. Rio de Janeiro: Campus, 2006. · JACOBSON, I. ; , BOOCH, G. ; RUMBAUGH, J. UML: Guia do Usuário. Rio de Janeiro: Campus, 2006. · VAREJÃO, F. M. Linguagens de Programação: Conceitos e Técnicas. Rio de Janeiro: Campus, 2004. · GOTTFRIED, B. S. Programando em C. Rio de Janeiro: MacGraw-Hill, 1993. · SCHILDT, H. C completo e total. 3. ed. São Paulo: MakronBooks,1997. · GOTTFRIED, B. S. Programação em Pascal. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 1985. · WIRTH, N. Algoritmos e Estruturas de Dados. Rio de Janeiro:LTC, 1999. · ZIVIANI, N. Projeto de Algoritmos com Implementações em Pascal e C. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2004.</p> | |

| | |
|--|------------------------------|
| CARGO | Arquiteto e Urbanista |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>1. Projetos físicos e territoriais de Universidades; 2. Legislação urbanística. 3. Princípios e técnicas para adequação das edificações e do espaço urbano às exigências bioclimáticas; 4. Projetação arquitetônica, particularmente no que se refere aos projetos de equipamentos hospitalares e educacionais; 5. Sistemas estruturais e construtivos; instalações prediais; planejamento, gerenciamento e acompanhamento de obras; 6. Princípios e normas relacionados à acessibilidade arquitetônica; 7. Estudos de viabilidade financeira e orçamento de obras públicas; 8. Gerenciamento da execução de obras e serviços: cronograma físico,</p> | |

cronograma financeiro, caderno de encargos; 9. Uso e manuseio dos recursos de informática voltados a projetos e apresentação de lay-out. 10. REDAÇÃO sobre assunto específico da área de atuação.

| CARGO | Arquivista |
|--|-------------------|
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>Arquivologia: terminologia; legislação arquivística. As organizações nacionais e internacionais na área arquivística. Arquivos: conceitos, tipos e funções. Diplomática: conceitos, origem e evolução, divisões, funções. Gestão de documentos; gestão do conhecimento. Avaliação e seleção de documentos. Gestão de serviços arquivísticos. A informação como objeto da Arquivologia. Arquivologia e documentos eletrônicos. Arquivos permanentes. O profissional arquivista. REDAÇÃO sobre assunto específico da área de atuação.</p> <p>SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS: ARAÚJO JUNIOR, Rogério Henrique. Precisão no processo de recuperação da informação. Brasília, DF: Thesaurus, 2007. BELLOTO, Heloísa Liberalli. Arquivos permanentes: tratamento documental. 4. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009. _____. Como fazer análise diplomática e análise tipológica de documento de arquivo. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 2002. BRASIL. Arquivo Nacional. Dicionário brasileiro de terminologia arquivística. Rio de Janeiro, 2005. CAMPELLO, Bernadete Santos; CENDÓN, Beatriz Valadares; KREMMER, Janete Marguerite (Orgs.). Fontes de informação para pesquisadores e profissionais. Belo Horizonte: UFMG, 2000. CASTRO, Astreia de Moraes; GASPARIAN, Danuza. Arquivística: técnica; Arquivologia: ciência. Brasília: ABDF, 1985. FONSECA, Maria Odila. Arquivologia e ciência da informação. Rio de Janeiro: FGV, 2005. JARDIM, José Maria. Sistemas e políticas públicas de arquivos no Brasil. Niterói: EDUFF, 1995. MATTAR, Eliana (Org.). Acesso à informação e política de arquivos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2003. PAES, Marilena Leite. Arquivo: teoria e prática. 3. ed. rev. ampl. Rio de Janeiro: FGV, 2005. RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea. 4. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2005. ROUSSEAU, Jean-Yves; CAROL, Couture. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Don Quixote, 1998. SANTOS, Vanderlei Batista dos et al (Orgs.) Arquivística: temas contemporâneos – classificação, preservação digital, gestão do conhecimento. Brasília, DF: SENAC, 2007. SHELLEMBERG, Theodore R. Arquivos modernos: princípios e técnicas. 2.ed. Rio de Janeiro: FGV, 2002</p> | |

| CARGO | Assistente Social |
|---|--------------------------|
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>I - Serviço Social, política social e direitos sociais no Brasil. 1.1- O debate contemporâneo no Serviço social, as políticas sociais, a perspectiva dos direitos. 1.2- A Seguridade Social e a relação com o Estado. 1.3- Direitos sociais no Brasil. II - O projeto ético-político do Serviço Social, a questão social, as relações institucionais e o trabalho do Assistente Social. 2.1- A questão social e Serviço Social. 2.2- A dimensões ético-política, teórico-metodológica e técnico-operacional do projeto Ético-político; a regulamentação profissional e o código de ética do Assistente Social. 2.3- A questão da instrumentalidade, a dimensão técnico-operativa do trabalho do Assistente Social com indivíduos, famílias, grupos e populações. 2,4- O papel do Assistente Social na Formulação, gestão e execução de políticas públicas, a rede social. III - A pesquisa em Serviço Social. 3.1- A dimensão investigativa e a construção do conhecimento. 3.2- A construção do projeto de pesquisa. 3.3- Metodologias quantitativas e qualitativas na pesquisa social. 4- REDAÇÃO sobre assunto específico da área de atuação.</p> | |

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS: ABRAMIDES, Maria Beatriz Costa. Desafios do Projeto Profissional de ruptura com o conservadorismo. In: Revista Serviço Social e Sociedade n. 91. a.XXVIII São Paulo: Cortez, 2007. AFONSO, Maria Lúcia. (org.) Oficinas de dinâmicas de grupo: um método de intervenção psicossocial. São Paulo: casa do psicólogo, 2006. BEHRING, Elaine Rossetti e BOSCHETTI, Ivanete. Política social: fundamentos e história. São Paulo: Cortez, 2007. (Introdução, capítulos 4, 5 e considerações finais). BRAVO, Maria Inês Souza e PEREIRA, Potyara A. P. Política Social e democracia. São Paulo: Cortez; Rio de Janeiro: UERJ, 2002. CRESS (org.). Coletânea de Leis. Belo Horizonte, 2004. CFESS (org.). O estudo social em perícias, laudos e pareceres técnicos: contribuição ao debate no judiciário, penitenciário e na previdência social. São Paulo: Cortez, 2004. GUERRA, Yolanda. O projeto profissional crítico: estratégia de enfrentamento das condições contemporâneas da prática profissional. In: serviço Social e Sociedade. n. 91 São Paulo: Cortez, a. XXVIII, 2007. IAMAMOTO, Marilda Vilela. O Serviço Social na contemporaneidade: trabalho e formação profissional. São Paulo: Cortez, 1999. (capítulos 2 e 3 da 1ª parte do livro). MAGALHÃES, Selma Marques. Avaliação e linguagem relatórios, laudos e pareceres. São Paulo: Veras Editora, 2006. MARTINELLI, Maria Lúcia. Pesquisa qualitativa: um instigante desafio. São Paulo: Veras Editora, 1999. MARTINELLI, Maria Lúcia. et all. Um novo olhar para a questão dos instrumentais técnico-operativos em serviço Social. In: Serviço Social e Sociedade n. 45 São Paulo: Cortez, a. XV, 1994. MINAYO, Maria Cecília. (org.) Pesquisa social: teoria, método e criatividade. Petrópolis, RJ: vozes, 1994. NETTO, José Paulo. O Movimento de Reconceituação 40 anos depois. In: Serviço Social e Sociedade, n.84, a. XXVI, São Paulo: Cortez, 2005. REIS, Marcelo Braz Moraes. Notas sobre o projeto ético-político do Serviço Social. In: Coletânea de Leis, CRESS 6ª região. ROJAS COUTO, Berenice. O direito social e a assistência social na sociedade brasileira: uma equação possível? São Paulo: Cortez, 2004.(capítulo 3). SLUZKI, Carlos E. A rede social na prática sistêmica. São Paulo: Casa do Psicólogo, 1997. (capítulos 1 e 2) SZYMANSKI, Heloisa. A relação família/ escola: desafios e perspectivas. Brasília: Plano Editora, 2003. VIEIRA, Evaldo Amaro. As políticas sociais e os direitos sociais no Brasil: avanços e retrocessos. In: Serviço Social e Sociedade, n. 53, a. XVIII, Cortez, 1997. VITALE, Maria Amália Faller. Famílias monoparentais: indagações. In: Serviço Social e Sociedade, n.71, a. XXIII, Cortez, 2002. YAZBEK, Maria Carmelita. Classes subalternas e assistência social. São Paulo: 2003. (Capítulo 1).

| CARGO | Bibliotecário-Documentalista |
|--|------------------------------|
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>1. Administração de RH: gerenciamento e treinamento do corpo técnico administrativo da biblioteca. 2. Ciência da informação, biblioteconomia, documentação: conceituação, princípios, evolução e relação com outras áreas do conhecimento. Tipos de documentos e finalidades. Preservação de documentos. Elaboração de manuais e normas de serviço. 3. Catalogação documental: princípios gerais de catalogação. Catalogação de diferentes tipos de materiais e de suportes. Formato MARC, AACR2. 4. Classificação documental: princípios gerais de classificação. Sistemas de classificação bibliográfica. CDU e Tabela de Cutter. 5. Indexação: conceitos características e linguagens. Indexação manual e automática. Vocabulário controlado e thesaurus. Metadados. Índices e resumos. 6. Formação, desenvolvimento e avaliação de coleções: políticas de seleção, aquisição e descarte. Aquisição planejada, consórcios e comutação bibliográfica. Coleções não convencionais. Intercâmbio – empréstimo entre unidades de informação. 7. Serviço de referência: conceito, função e técnicas. Bibliotecário de referência. Estudo de uso e necessidades de informação. Usuários reais e potenciais. Disseminação seletiva da informação (DSI). Serviço de referencia virtual. Educação e treinamento de usuários. 8. Redes e sistemas de informação: conceito características. Provedores e usuários de redes e sistemas de Concurso Público para Técnico-Administrativo – UFERSA informação. Gerenciamento da informação em ambiente web. Gerenciamento,</p> | |

alimentação e manutenção de bases de dados. Conhecimento específico do software de automação PHL – Personal Home Library. 9. Gestão de unidades de informação: planejamento, organização e administração de recursos. Avaliação, marketing em unidades de informação. Gestão da qualidade em unidades de informação. Organização, tratamento e disseminação da informação. Fontes especializadas de informação. 10. Normalização e controle bibliográfico: conceitos e funções. Normas brasileiras de documentação e gestão da qualidade para unidades de informação. Direitos autorais. 11. REDAÇÃO sobre assunto específico da área de atuação.

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA

· ALMEIDA, M. C. B. Planejamento de bibliotecas e serviços de informação. 2.ed. Brasília: Brique de Lemos Livros, 2005. · BAPTISTA, S. G., MUELLER, S. P. M. (Org.) Profissional da informação : o espaço de trabalho. Brasília: Thesaurus, 2004. · BARROS, M. H. T. C. de. Disseminação da informação: entre a teoria e a prática. Marília : s.e. 2003. · FRANÇA, J. L., VASCONCELLOS, A. C. Manual de normalização de publicações técnico-científicas. 7.ed. Belo Horizonte : ed. UFMG, 2004. · GROGAN, Denis. A prática do serviço de referência. Brasília : Brique de Lemos Livros, 1995. · NAVES, M. M. L., KURAMOTO, H. Organização da informação: princípios e tendências. Brasília: Brique de Lemos Livros, 2006. · REINEHR, H. M. F. A., OLIVEIRA, E. M. S. de. Personal Home Library a biblioteca 24h no ar. Disponível em: <<http://www.ufpe.br/snbu/docs/57.a.pdf>>, acesso em: 15 de janeiro de 2008. · RIBEIRO, A. M. C. M. Catalogação de recursos bibliográficos pelo AACR2 2002. Brasília : Ed. do Autor, 2004. · SILVA, O. P. da, GANIM, F. Manual da CDU. Brasília : Brique de Lemos Livros, 1994. · SOUTO, L. F., PORTELA, P. de O. O SDI como instrumento de educação continuada: a responsabilidade das universidades no treinamento dos usuários. Disponível em: <<http://www.acbsc.org.br/revista/ojs/viewarticle.php?id=110> >, acesso em: 15 de janeiro de 2008. · VERGUEIRO, Waldomiro. Seleção de materiais de informações: princípios e técnicas. 2.ed. Brasília : Brique de Lemos Livros, 1997.

| CARGO | Biólogo |
|---|---------|
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>1. Biologia Celular e Molecular: Organelas citoplasmáticas e Citoesqueleto. Replicação e reparo do DNA, transcrição e síntese protéica Divisão celular Meios de cultivo Celular, Manipulação de células; Microscopia óptica. 2. Biotecnologia: Amplificação da molécula de DNA pela reação em cadeia da polimerase (PCR), Extração de ácidos, nucléicos, Métodos eletroforéticos para DNA e Proteínas. Transgênicos, clonagem, células-tronco, transplante de embriões. Bioética e Biossegurança. 3. Genética: Dominância, polialelia, interação gênica, epistasia, pleiotropia, ligação gênica, genes letais, Determinação Cromossômica do Sexo e aberrações cromossômicas; 4. Evolução Biológica: Teorias evolucionistas: lamarckismo, darwinismo e teoria sintética da evolução, Fatores evolutivos: migração, mutação, seleção natural e recombinação gênica, Especiação, 5 Microbiologia: Estrutura bacteriana, cultura e isolamento. Identificação e classificação de bactérias. Controle de microorganismos pela ação de agentes físicos e químicos; 6. Ecologia: Componentes de um ecossistema, Teias alimentares, Interações ecológicas, Sucessões ecológicas, Biosfera e suas divisões, Biodiversidade e o funcionamento dos ecossistemas, Gradientes e padrões de diversidade. Ecologia de Populações, Cuidado Parental e Sistemas de Acasalamento. 7. REDAÇÃO sobre assunto específico da área de atuação.</p> | |

| CARGO | Engenheiro – Área: Civil |
|--|--------------------------|
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>• OBRAS EM ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO: Norma NBR 6118/2044; • OBRAS EM ESTRUTURA DE MADEIRA E METÁLICA: ligações, proteções contra o interperismo e corrosão, treliças planas. • IMPERMEABILIZAÇÃO E ISOLAMENTO TÉRMICO: terraços, lajes de cobertura, caixa-d'água, jardineiras, baldrames, subsolo. • INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS PREDIAIS: ramais, sub-ramais, colunas, barriletes, reservatórios superior e inferior. • INSTALAÇÕES SANITÁRIAS: ramais de esgotos primários e secundários, tubos de queda, ramais e colunas de ventilação; dimensionamento de fossas sépticas e sumidouros, valas de infiltração. • INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DE BAIXA TENSÃO: circuitos elétricos, dimensionamento, proteções, seletividade, luminotécnica e modalidades de contas de energia. • SISTEMA DE CAPTAÇÃO E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS: dimensionamento de calhas e condutores, drenagem de pátios. • FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA. • COBERTURAS. • REVESTIMENTOS. • ACABAMENTOS: pavimentação, revestimentos, pinturas, montagens de esquadrias e ferragens; forros rebaixados, divisórias, montagens de louças e metais sanitários, sistemas de cobertura. Uso de metais, polímeros, cerâmica vermelha, cerâmica branca, vidros e madeira na construção civil. Argamassa. Concreto. • SEGURANÇA EM EDIFICAÇÕES. • PAVIMENTOS RÍGIDOS E FLEXÍVEIS. • DRENAGEM DE PAVIMENTOS. • MANUTENÇÃO E REPAROS EM PAVIMENTOS: rígidos e flexíveis. • REJUNTAMENTO DE PAVIMENTO. • PLANEJAMENTO E CONTROLE DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA: elaboração e acompanhamento de cronograma físico e financeiro. Orçamento de obras e de serviços de engenharia. Controle de prazos. Organização de canteiro de obras, e observância de controle de pessoal e encargos sociais. • PROGRAMAÇÃO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS E MONTAGENS, COMPATIBILIZAÇÃO GERAL DOS PROJETOS • MEDIÇÕES DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA. • CONCEITOS E FUNDAMENTOS APLICADOS À MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES E DE SISTEMAS (MANUTENÇÃO PREDITIVA, PREVENTIVA E CORRETIVA). • PLANEJAMENTO E CONTROLE DE MATERIAIS TÉCNICOS DE CONSUMO. • PLANEJAMENTO E CONTROLE DA MANUTENÇÃO: planejamento anual de atividades de manutenção. Sistemas de ordens de serviços, custos aplicados à manutenção. Programação e execução de serviços de manutenção. Organização de manutenção em sistemas de operação contínua (H24). Gestão da manutenção e dos ativos das organizações. • ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS: Lei nº 8.666/93 e nº 8.883/94. • NORMAS APLICÁVEIS À SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO. • NORMA REGULAMENTADORA: NR nº 18 - condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção (118.0002), Ministério do Trabalho e Emprego. Responsabilidade civil e criminal em obras de engenharia e conhecimentos legais sobre o enquadramento dos responsáveis referentes aos artigos nº 121 e 132 do Código Penal Brasileiro. • TOPOGRAFIA: levantamento planialtimétrico, poligonais, perfis, curvas de nível. • ENGENHARIA DE AVALIAÇÕES: legislação e normas, laudos de avaliação. • QUALIDADE: qualidade de obras e certificação de empresas. • APROVEITAMENTO DE RESÍDUOS E SUSTENTABILIDADE NA CONSTRUÇÃO. • INOVAÇÃO TECNOLÓGICA E RACIONALIZAÇÃO DA CONSTRUÇÃO. • PROGRAMA BRASILEIRO DA QUALIDADE E PRODUTIVIDADE NA CONSTRUÇÃO HABITACIONAL (PBQP-H): Portaria nº 134, Ministério do Planejamento e Orçamento, de 18 de dezembro de 1998. • SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE DE EMPRESAS DE SERVIÇOS E OBRAS DA CONSTRUÇÃO CIVIL (SIAC) NO ÂMBITO DO PROGRAMA BRASILEIRO DA QUALIDADE E PRODUTIVIDADE DO HABITAT (PBQP-H): Portaria nº 118, de 15 de março de 2005. Regimento Geral do Sistema de Avaliação da Conformidade de Empresas de Serviços e Obras da Construção Civil (SIAC). Regimento Específico do SIAC da especialidade técnica execução de obras. Requisitos complementares para o sub-setor obras de edificações da especialidade técnica execução de obras do SIAC. • LEGISLAÇÃO E ENGENHARIA LEGAL: Código de Ética. Regulamentação do exercício da profissão de engenheiro. • LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA PARA OBRAS DE ENGENHARIA CIVIL. • PROJETOS: elementos gráficos necessários à execução de uma</p> | |

edificação, projetos arquitetônico, estrutural, projetos complementares. • CUSTO DE UMA OBRA: estudo de viabilidade técnico-financeira, composição de preços de serviços e mão-de-obra, orçamentos, cronograma físico. • ACESSIBILIDADE: legislação e normas (Redação dada pelo Edital nº 03, de 19 de janeiro de 2010). REDAÇÃO sobre assunto específico da área de atuação.

| CARGO | Engenheiro – Área: Elétrica |
|--|-----------------------------|
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>1 Legislação Específica e Fundamentos Básicos do Setor de Telecomunicações Brasileiro. 2 História das telecomunicações; importância das telecomunicações; mercado; tipo de informação a ser transmitida; elementos de um sistema de comunicações. 3 Fundamentos de sistemas de telecomunicações. 3.1 Classificação dos sistemas: Simplex/Duplex, Analógico/Digital, Banda Base/Banda Passante, Via Cabo/Via Rádio. 3.2 Espectro eletromagnético, atribuição de faixas de frequências no Brasil. 3.3 Técnicas de modulação analógica e digital, multiplexação e múltiplo acesso. 3.4 Antenas e Propagação. 4 Plataformas e serviços de comunicações. 4.1 Telefonia celular: definições, configuração básica, faixas de operação, tipos de sistemas celulares, planejamento de sistemas celulares. 4.2 Sistemas wireless: WLL, sistemas de telefone sem fio, sistemas de busca ou paging, sistemas troncalizados de despacho ou trunking. 4.3 Comunicações via satélite: definições e conceitos básicos, princípios de funcionamento, tipos de órbitas, frequências utilizadas e largura de faixa, serviços típicos e tecnologias. 4.4 Comunicações ópticas: princípios de funcionamento, evolução da tecnologia óptica, comparação com outros meios de transmissão. 5. Telecomunicações em edifícios: Princípios de telecomunicações dentro do prédio; Subsistemas, infraestrutura, segurança e riscos; Conceitos de cabeamento estruturado, tipos de cabos (par trançado, fibra óptica e cabo coaxial), conectorização e teste; Área de cobertura e trabalho (WA); Espaços de Telecomunicações e diversidade; Sala de Equipamentos e de Telecomunicações; Sistema de encaminhamento; Dados, áudio e vídeo - conceitos e requisitos de transmissão; Elementos e disciplinas da rede de telecomunicações interna. 6. Fundamentos de redes de dados: Topologias e protocolos de rede; Redes locais (LANs), Redes de longa distância (WANs); Conceitos básicos de redes sem fio WLAN (IEEE 802.11a/b/g/n e 802.16d/e), protocolos e segurança (802.1x, EAP, WEP, WPA, WPA2); Camadas OSI e TCP/IP; Conceitos básicos de TCP/IP, endereçamento IP; Conceitos básicos de Ethernet (IEEE 802.3), endereçamento Ethernet, rede virtual (VLAN); Conceitos básicos de comutação (switches) e roteamento (roteadores), encapsulamento; Taxa real de transmissão (TRT). 7. Voz sobre IP: conceitos, arquiteturas, protocolos (RTP, RTPC, SIP, H.323, MGCP). 8. Sistemas de telefonia fixa e móvel. 9. Gestão de projetos: Elaboração de projetos executivos de telecomunicações. REDAÇÃO sobre assunto específico da área de atuação.</p> | |

| CARGO | Jornalista |
|--|------------|
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>1. Comunicação e jornalismo; 1.1. Modelos teóricos de comunicação e os processos de significação; 1.2. Articulação dos códigos comunicacionais nas novas mídias; 1.3. As diversas formas de jornalismo (on-line, rádiojornalismo, telejornalismo, comunitário, documentário) e seu papel no mundo global; 1.4. Perfil do jornalismo com o advento das novas tecnologias; 1.5. O profissional de imprensa e as novas tecnologias; 1.6. As informações e a sua extensão: política editorial; editoriais (tipos comuns e especiais); 1.7. Reportagem – tipos; entrevista – modalidades; 1.8. Titulação; 1.9. Edição: Processo de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, inserts fotográficos, retículas); 1.10. O texto jornalístico – características: a estrutura da</p> | |

notícia; números e siglas; uso correto dos verbos; 2. Assessoria de imprensa; 2.1. O papel do assessor; 2.2. Perfil do profissional: exigências; 2.3. Levantamento de dados, mapas, gráficos, indicativos numéricos, pesquisa complementar (livros, textos); 2.4. Veículos de comunicação internos e externos (house organ, revista, newsletter); 2.5. Clipping, clipping eletrônico; 2.6. Produção de releases, comunicados e notas oficiais. 3. REDAÇÃO sobre assunto específico da área de atuação.

| CARGO | Médico Veterinário |
|--|--------------------|
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>VAGA: ANESTESIOLOGIA E TERAPIA INTENSIVA</p> <p>ANESTESIOLOGIA</p> <p>1 - Introdução à Anestesiologia Veterinária: Nomenclatura, instrumental e divisões da anestesiologia veterinária; Avaliação pré-anestésica do paciente. 2- Medicação pré-anestésica: Conceito e classificação; Mecanismos de ação; Técnicas, fármacos e doses. 3- Dor e Analgesia: Conceito e reconhecimento da dor em animais; Analgésicos: Indicações, farmacodinâmica, farmacocinética, doses e vias de aplicação. 4- Anestesia Local: Conceito e classificação; Mecanismo de ação; Técnicas, fármacos e doses. 5- Anestesia Geral: Conceito e objetivos; Planos anestésicos; Anestesia geral intravenosa: barbitúrica e não-barbitúrica; Anestesia geral inalatória: halogenados, nãohalogenados e gases; Aparelhos utilizados. 6- Neuroleptoanalgesia: Conceito; Fármacos: farmacodinâmica, farmacocinética, doses e vias de aplicação; Associações de fármacos. 7- Anestesia Dissociativa: Conceito; Fármacos: farmacodinâmica, farmacocinética, doses e vias de aplicação; Associações de fármacos. 8- Anestesia com Respiração Controlada: Conceitos fundamentais; Bloqueadores neuromusculares: classificação, mecanismos de ação, doses; Aparelhagem utilizada. 9- Técnicas Anestésicas em Caninos e Felinos: Fármacos, doses e vias de aplicação. 10- Equilíbrio Ácido Básico em Anestesiologia: Conceitos fundamentais. 11- Fluidoterapia Aplicada à Anestesiologia: Conceitos fundamentais. 12- Emergências em Anestesiologia: Identificação e classificação das emergências; Principais manobras de ressuscitação. 13- Anestesia em Pacientes Especiais: Anestesia em paciente hepatopata; Anestesia em paciente nefropata; Anestesia em paciente neonato; Anestesia em paciente geriátrico; Anestesia em paciente cardiopata; Anestesia em paciente toxêmico; Anestesia em cesariana.</p> <p>TERAPIA INTENSIVA</p> <p>1. Cuidados gerais com o paciente em medicina veterinária intensiva. 2. Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial, cardiopatia isquêmica, insuficiência cardíaca, miocardiopatias e valvulopatias, arritmias cardíacas. 3. Doenças pulmonares: asma brônquica e doença pulmonar obstrutiva crônica; pneumonias e abscessos pulmonares; doença pulmonar intersticial; hipertensão pulmonar. 4. Doenças gastrintestinais e hepáticas: hemorragias digestivas úlcera péptica, doenças intestinais inflamatórias e parasitárias, diarreia, colelitíase e colecistite, pancreatite, hepatites virais e hepatopatias tóxicas, insuficiência hepática crônica. 5. Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica e infecção do trato urinário glomerulonefrites, síndrome nefrótica, litíase renal. 6. Doenças endócrinas: diabetes mellitus, distúrbios das glândulas supra-renais, distúrbios da tireóide. 7. Doenças reumáticas: artrite reumatóide, espondiloartropatias. 8. Doenças infecciosas e terapia antibiótica. 9. Distúrbios hidroeletrólíticos e acidobásicos. 10. Ventilação mecânica, desmame; 11. Monitorização Hemodinâmica. 12. Choque. 13. Drogas vasoativas 14. Nutrição enteral e parenteral do doente intensivo. 15. Sedação e analgesia em terapia intensiva. 16. Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. 17. Emergências clínicas. 18. Mecanismos de ação e efeitos colaterais dos antibióticos, corticóides e anti-hipertensivos. 19. Pré e pós-operatório: avaliação pré-operatória, critérios e complicações da transfusão de hemoderivados, profilaxia e tratamento do tromboembolismo</p> | |

venoso. 20. Avaliação do paciente crítico: Anamnese, exame clínico, exames complementares; 21. Avaliação do risco e do estado físico; 22. Pacientes em uso agudo e crônico de medicamentos. 23. Parada cardíaca e reanimação. 24. Comas e alterações do estado de consciência: diagnóstico, diagnóstico diferencial, investigação, tratamento e prognóstico.

REDAÇÃO sobre assunto específico da área de atuação.

VAGA: CLÍNICA CIRÚRGICA DE PEQUENOS ANIMAIS E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

CLÍNICA CIRÚRGICA

1. Patologias cirúrgicas gerais: traumatismos, paratopias/hérnias, distrofias cirúrgicas, Infecções cirúrgicas. 2. Afecções cirúrgicas da boca. 3. Afecções cirúrgicas das glândulas salivares. 4. Afecções cirúrgicas da laringe, traquéia e faringe. 4. Afecções cirúrgicas dos olhos e anexos. 5. Afecções cirúrgicas da orelha. 6. Afecções cirúrgicas do esôfago. 7. Afecções cirúrgicas da parede torácica. 8. Traumatismos das vísceras da cavidade torácica. 9. Afecções cirúrgicas da parede abdominal. 10. Afecções cirúrgicas das vísceras da cavidade abdominal. 11. Afecções cirúrgicas das mamas. 12. Afecções cirúrgicas dos rins, uréteres, bexiga, uretra e próstata. 13. Afecções cirúrgicas do estômago e intestino. 14. Afecções cirúrgicas do ânus e reto. 15. Afecções cirúrgicas do pênis e prepúcio. 16. Afecções cirúrgicas da bolsa escrotal, testículo e cordão espermático. 17. afecções cirúrgicas do esqueleto axial e apendicular.

DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

1. Posições padronizadas. 2. Avaliação do sistema nervoso central por métodos de diagnóstico por imagem. 3. Semiologia radiológica do tórax e do abdome. 4. Avaliação do sistema músculo-esquelético por métodos de diagnóstico por imagem. 5. Avaliação do sistema genito-urinário por métodos de diagnóstico por imagem. 6. Estudo do fígado e vias biliares por avaliação ultrassonográfica. 7. Estudo das doenças do rim e do pâncreas por avaliação ultrassonografia. 8. Avaliação por métodos de imagem em cabeça e pescoço. 9. Avaliação das doenças do sistema digestório por métodos de diagnóstico por imagem. 10. Avaliação ultrassonográfica em obstetrícia. 11. Noções de tomografia e ressonância magnética.

REDAÇÃO sobre assunto específico da área de atuação.

| CARGO | Pedagogo |
|--|-----------------|
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| 1. Fundamentos da Educação: concepções teóricas e práticas correlatas de educação. 2. Relação Educação e sociedade nas perspectivas filosóficas, sociológicas, psicológicas e didático-pedagógica. 3. Bases políticas da Educação brasileira. 4. A função social, política cultural e pedagógica das instituições educativas. 5. Formação e Trabalho Pedagógico: Projeto Político Pedagógico concepção, formulação, construção, gestão e avaliação – em distintas formas. 6. Parâmetros/Diretrizes Curriculares Nacionais e o Currículo de formação em sua tipologia. 7. O trabalho do Profissional da Educação: Planejamento, Implantação e Avaliação de Projetos de Ensino, pesquisa e Extensão; Currículo, processos ensinoaprendizagem e construção do conhecimento. 8. Organização de processos de trabalho no âmbito de instituições educativas. 9. Fragmentação do conhecimento e interdisciplinaridade, na era da globalização; 10. Multimídia/informática educativa: preocupações e perspectivas. 11. O que é filosofia? (Conceito, Histórico) O Homem; A Moral; Ética. 12. Liberdade. Indivíduo e Sociedade; Ideologia; Cidadania e Política. 13. Religião: Ciência e Filosofia ,Trabalho e Realização; Tecnologia e sociedade; Estética. 14. Estudo da Sociedade: O surgimento da sociologia, Fatos sociais; 15. Conceitos básicos Agrupamentos Sociais: Grupos Sociais; Características dos grupos sociais. 16. Agrupamentos Sociais: Agregados sociais, Liderança, normas e sanções sociais, valores sociais; Sistema de status, papel social e estrutura e | |

Organização social. 17. Fundamentos econômicos da sociedade. 18. Meio ambiente – Educação ambiental. 19. Estratificação Social e mobilidade social – Cultura, Instituições Sociais e Mudança social. 20. Educação e Escola. 21. REDAÇÃO sobre assunto específico da área de atuação.

| | |
|--|-----------------------------|
| CARGO | Secretário Executivo |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>1. Regulamentação da Profissão: Leis n. 7.377/85 e 9.261/96. 2. Código de Ética Profissional. 3. Ética Profissional. 4. O novo profissional. 5. Secretária Empreendedora. 6. As três funções do Futuro. 7. Organização do Trabalho Secretarial: atendimento ao público e atendimento telefônico. 8. Cerimonial, Protocolo e Etiqueta. 9. Ordem Geral de Precedência. 10. Organização de Eventos. 11. Etiqueta Empresarial. 12. Comunicação Profissional. 13. Comunicação Interna: Endomarketing. 14. Planejamento e organização de viagens. 15. Preparação de Reuniões. 16. Organização da Agenda. 17. GED – Gerenciamento Eletrônico de Documentos. 18. Técnicas Modernas a serviço dos Arquivos. 19. REDAÇÃO sobre assunto específico da área de atuação.</p> | |

| | |
|---|---|
| CARGO | Técnico em Assuntos Educacionais |
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>1. Fundamentos da educação. 2. Relação educação e sociedade: dimensões filosófica, sociocultural e pedagógica. 3. Bases legais da educação nacional: constituição da República, LDB Lei nº. 9394/96 e Parâmetros Curriculares Nacionais. 4. Projeto políticopedagógico de cursos de graduação. 5. Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas. 6. Elaboração, desenvolvimento e avaliação de projetos de ensino, pesquisa e extensão. 7. Utilização de tecnologias da informação e comunicação. 8. Projeto políticopedagógico institucional. 9. Planejamento e avaliação do ensino superior. 10. Estrutura e funcionamento da universidade. 11. Legislação e normas do ensino superior. 12. REDAÇÃO sobre assunto específico da área de atuação.</p> <p>SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALMEIDA, Maria Elizabeth B.; MORAN, José Manuel. (Org.) Integração das tecnologias na educação: salto para o futuro. Brasília, 2005. • BALZAN, Newton César, SOBRINHO, José Dias (Org.) Avaliação institucional: teoria e experiência. 3. ed. São Paulo: Cortez, 2005. • BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei n. 9.394 de 20 de dezembro de 1996. • CUNHA, Luiz Antônio. Ensino superior e universidade no Brasil. In: LOPES, Eliane Marta Teixeira; FARIA FILHO, Luciano Mendes de; VEIGA, Cyntia Greive. 500 anos de educação no Brasil. Belo Horizonte: Autêntica, 2000. • DEMO, Pedro. A nova LDB: ranços e avanços. 16ª ed. São Paulo: Papirus, 2003. • FRANCO. Cresco; KRAMER, Sônia (Org.) Pesquisa e Educação: história, escola e formação de professores. Rio de Janeiro: Ravil, 1997. • LAMPERT, Ernani. Professor universitário: formação iniciada e continuada. Perspectiva, Erechim s.n. v. 21, n. 76, p. 91-109. dez. 1997. • LEITE, Dirce Terezinha H. de Carvalho. Reconstrução curricular e construção do projeto pedagógico. Contexto e Educação. Ijuí: s.n., v.5 n. 18. 29-34 abr/jun. 1990 • LIBÂNEO, José Carlos. Pedagogia e pedagogos, para quê? 7. ed. São Paulo: Cortez, 2004. • LUCKESI, Cipriano Carlos. Avaliação da aprendizagem escolar. 4. ed. São Paulo: Cortez, 1996. • MOREIRA, Antônio Flávio. SILVA, Tomaz Tadeu da (Org.) Currículo, cultura e sociedade. 2. ed. São Paulo: Cortez, 1997. • RAMAL, Andréa Cecília. Educação na cibercultura: | |

hipertextualidade, leitura escrita e aprendizagem. Porto Alegre: Artmed, 2002. • SILVA, Luiz Heron da. A escola cidadã no contexto da globalização. 5 ed. Petrópolis: Vozes, 2001. • VEIGA, Ilma P. A.; CASTANHO, Maria Eugênia (Org.) Pedagogia universitária: a aula em foco. Campinas: Papirus, 2006.

| CARGO | Técnico Desportivo |
|--|---------------------------|
| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | |
| <p>- Os conhecimentos específicos da área da Educação Física, Esporte e Lazer, com ênfase nos procedimentos didáticos necessários para o planejamento, ensino e avaliação dessas atividades; - Os aspectos fisiológicos e psicológicos do movimento humano; - Os princípios, fundamentos e regras que norteiam os esportes coletivos e individuais; - A organização e execução de atividades individuais e coletivas de lazer envolvendo crianças, jovens, adultos, idosos e portadores de necessidades especiais. - A Ginástica Laboral seus benefícios, cuidados e forma de aplicação na perspectiva da qualidade de vida do trabalhador; - A Organização de competições desportivas com ênfase na planificação; regulamentação e principais eventos em Educação Física: a) Jogos Esportivos; b) Festivais; c) Concursos; d) Gincanas. - REDAÇÃO sobre assunto específico da área de atuação.</p> | |
| <p>SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS: BRACHT, V. Educação Física e aprendizagem social. Porto Alegre: Magister, 1992. _____ et al. Metodologia do ensino da Educação Física. São Paulo: Cortez, 1992. BRASIL. Confederação Brasileira de Atletismo. Regras de 2006 e 2007. Manaus. 2006. CAPARRÓZ, F.E. Entre a Educação Física da Escola e a Educação Física na Escola: a educação física como componente curricular. Vitória: UFES, Centro de Educação Física e Desportos, 1997. CARMO, Apolônio Abadio. Deficiência Física: A Sociedade Cria, Recupera e Discrimina. 2. ed.. Brasília: Escopo, 1991. CANETE, Ingrid. Humanização: desafios da empresa moderna. A ginástica laboral como caminho. Porto Alegre: Artes & Ofícios, 1996. CASTELLANI FILHO, L. História da educação física no Brasil: a história que não se conta. Campinas, SP: Papirus, 1994. COLETIVO DE AUTORES. Metodologia do ensino de Educação Física. São Paulo: Cortez, 1999. DAIUTO, M. Organização de Competições Desportivas. São Paulo: Hemus, 1979. FLEURY, A. et al. A ginástica Laboral nas empresas. São Paulo: Atlas, 1995. KUNZ, E. (Org.) Didática da educação física 2. Ijuí, RS: UNIJUÍ, 2002. _____. Transformação didático-pedagógica do esporte. Ijuí, RS: UNIJUÍ, 2000. MOREIRA, W.W. (ORG.) Educação Física & Esportes: perspectivas para o século XXI. 1993. PARÂMETROS CURRICULARES NACIONAIS. Educação Física. Vol 7. Secretaria de Educação Fundamental. Rio de Janeiro: DP&A, 2000. SANTIN, S. Educação Física: da alegria do lúdico à opressão do rendimento. Porto Alegre: EST, 2001. RODRIQUES, M.V.C. Qualidade de vida no trabalho: evolução e análise no nível gerencial. 2ª ed. Petrópolis, Rio de Janeiro: Vozes, 1994. REZENDE, J. R. Organização e Administração no Esporte. Rio de Janeiro: Sprint, 2000. SOARES, C. L. Educação Física: raízes européias e Brasil. São Paulo: Autores Associados, 2001. _____. Fundamentos da Educação Física Escolar. São Paulo: Cortez, 1992.</p> | |